

Принято

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад
№ 192 комбинированного вида» Ново-
Савиновского района г.Казани

Протокол № 5 от «30» 05 2014 г.

Председатель педагогического совета

Садикова Т.Р.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 192
комбинированного вида» Ново-Савиновского
района г.Казани *Е.А. Чернышева*

Введено в действие приказом № 190
от «06» 06 2014 г.



**Положение об официальном сайте в сети «Интернет»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 192 комбинированного вида» г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети «Интернет» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 192 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – МБДОУ). Положение определяет цели и задачи сайта, структуру размещённых информационных материалов, требования к официальному сайту МБДОУ (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ, функционирование, информационное наполнение и обновление сайта ДОУ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется статьёй 29 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной информации, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим МБДОУ об утверждении и действует до внесения изменения.

- 1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.
- 1.11. Периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДОУ.
- 1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДОУ.

2. Цели и задачи официального Сайта МБДОУ

- 2.1. Сайт является представительством МБДОУ в сети Интернет.
- 2.2. Официальный сайт МБДОУ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.
- 2.3. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:
- обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
 - формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура официального Сайта ДОУ

- 3.1. Официальный сайт учреждения обеспечивает открытость и доступность:
- 1) информации:
- 3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактного телефона и об адресах электронной почты;
- 3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при их наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при их наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- 3.1.3. Об уровне образования, формах обучения, о нормативном сроке обучения;
- 3.1.4. О реализуемой образовательной программе, учебном плане, календарном учебном графике, методических и иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.5. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 3.1.6. О языках образования, на которых осуществляется образование;
- 3.1.7. О федеральных государственных образовательных стандартах;
- 3.1.8. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей;
 - должность руководителя и его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 3.1.9. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- 3.1.10. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 3.1.11. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 3.1.12. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 3.2) копий:
 - 3.2.1. Устава образовательной организации;
 - 3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 3.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 3.2.4. Реализуемой образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана;
- 3.2.5. Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- 3.2.6. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3.2.7. Отчета о результатах самообследования;
- 3.2.8. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.2.9. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 3.2.10. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте ДООУ

- 4.1. Ежегодно приказом заведующего ДООУ из числа педагогических работников назначается ответственный за информационное наполнение официального сайта.
- 4.2. Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления официального сайта возлагается на старшего воспитателя.
- 4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

- 4.4. Необходимая информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.6. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- 4.8. Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.
- 4.9. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении её.
- 4.10. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.
- 4.11. Защиту от копирования авторских материалов.
- 4.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МБДОУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на разработчиков Сайта, который назначается руководителем ДОУ и подчиняется руководителю МБДОУ.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший воспитатель МБДОУ.